

## Homepakolaiset ry

### JÄSEN-, TILAAJA- JA KÄVIJÄREKISTERIT

*Tässä selosteessa kuvaamme, millaisia henkilötietoja yhdistys kerää jäseniltä, materiaaliemme tilaajilta ja internet-sivujen kävijöiltä, mihin tarkoitukseen näitä tietoja kerätään ja miten tietoja yhdistyksessä hallinnoidaan.*

#### Rekisterinpitäjä

Homepakolaiset ry

Fredrikinkatu 61 a, 00100 Helsinki.

homepakolaiset@homepakolaiset.fi

<https://homepakolaiset.fi/>

#### Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Karoliina Kähö

karoliina.kaho (at) homepakolaiset.fi

#### Rekisterin nimi

Homepakolaiset ry:n jäsen-, tilaaja- ja kävijärekisterit.

#### Tietojen keräämisen ja käsittelyn peruste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhdistyslain (503/1989) määräämä velvoite ylläpitää jäsenluetteloa sekä jäsenmaksutietojen ylläpito yhdistyksen toimintaa varten (tietojen keräämisen peruste: lainmukainen velvoite), yhdistykseltä tilattavien materiaalien toimittaminen (tietojen keräämisen peruste: sopimus) sekä internetsivujen kävijätietojen seuranta toiminnan kehittämistä ja seurantaa varten (tietojen käsittelyn peruste: suostumus).

#### Rekisterin tietosisältö

##### a) Jäsenrekisteri

Rekisteröityjä ovat Homepakolaiset ry:n jäsenet ja kannatusjäsenet.

Jäsenrekisteriin tallennetaan ne tiedot, jotka jäseneksi hakeva on itse antanut yhdistyksen käytettäväksi. Jäsenrekisteriin kerätään seuraavat tiedot jäseneksi liittymisen yhteydessä:

Henkilöjäsenet:

- etu- ja sukunimi
- paikkakunta
- sähköpostiosoite jäsentiedotteiden lähettämistä ja muuta yhteydenpitoa varten
- puhelinnumero

Yhteisöjäsenet:

- yrityksen/yhteisön nimi
- yhteys henkilön nimi
- osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite

Rekisterissä pidetään yllä myös seuraavia tietoja:

- tiedot lähetetyistä ja maksetuista jäsenmaksuista
- jäsenyyppi

Sähköiseen henkilökäyttöön tallennettuja henkilötietoja säilytetään jäsenyyden keston ajan. Yhdistyksen arkistossa säilytetään tiedot hyväksytyistä jäsenistä 10 vuoden ajan jäsenyyden päättymisestä.

Henkilötietojen käsittelyssä ja rekisteröinnissä toimitaan EU:n tietosuojalain edellyttämällä tavalla.

## **b) Postituslistat**

Rekisteriin tallennetaan yhdistykseltä tilattavien materiaalien postitukseen tarvittavat tiedot: vastaanottajan nimi ja organisaatio, postiosoite, puhelinnumero sekä tilaus- ja lähetyspäivämäärä.

Tietoja säilytetään maksimissaan viiden vuoden ajan.

## **Säännönmukaiset tietolähteet**

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyiltä itseltään.

### **a) Jäsenet**

Tietoja kerätään jäseneksi hakemisen yhteydessä. Tiedot kerätään sähköisellä lomakkeella tai Homepakolaiset ry:lle lähetetyillä tai muuten toimitetuilla lomakkeilla.

Jäsenillä on mahdollisuus päivittää tietonsa lähettämällä sähköpostia osoitteeseen yhdistys(a) homepakolaiset.fi.

#### **b) Materiaalien tilaus**

Materiaalien toimittamista varten tarvittavia tietoja kerätään tilaajilta materiaalitilausten yhteydessä.

#### **c) Internet-sivujen kävijätiedot**

Sivustolla kävijä hyväksyy tietojen keräämisen jatkamalla sivuston käyttöä.

### **Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Jäsenrekisterin tietoja tai tilaajatietoja ei koskaan luovuteta kaupalliseen tarkoitukseen tai kolmansille osapuolille.

Internetsivujen kävijätietoihin on yhdistyksen lisäksi pääsy sivujen ylläpidosta vastaavalla yrityksellä.

### **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Jäsenrekisterin tietoja ei luovuteta EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle.

Yhdistyksen internet-sivut sijaitsevat EU-alueella sijaitsevalla palvelimella. Sivujen kautta kulkevaa tietoa voidaan siirtää Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellisissa määrin, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen vaatimuksia. Tietoja voidaan siirtää esimerkiksi Komission hyväksymien mallilausekkeiden nojalla tai Yhdysvaltoihin vastaanottajille, jotka ovat sitoutuneet EU-US Privacy Shield-järjestelyyn.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

#### **a) Jäsenrekisteri**

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Yhdistys ja jäsenrekisteripalvelun tarjoaja huolehtivat tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan. Rekisteriin pääsevät vain henkilöt, joilla on siihen tehtävänsä puolesta oikeus. Rekisterin käyttäjillä on salassapitovelvollisuus.

#### **Manuaalinen aineisto**

Paperilla olevat tiedot säilytetään lukkojen takana, jonne on pääsy vain asiaa työssään hoitavilla ja niiden hävityksestä huolehditaan asianmukaisesti.

#### **Sähköinen aineisto**

Rekisteriä ylläpidetään Homepakolaiset ry:n jäsenrekisterin hoitajan toimesta, ja säilytetään sähköisesti tietoturva-asetuksiltaan suojatulla koneella. Jäsenrekisterin varmuuskopiota säilytetään käyttäjätunnuksin suojatulla tietoturvaltaan tasokkaalla palvelimella. Rekisteri on suojattu salasanoilla ja yhteys tietojärjestelmään on suojattu teknisin keinoin. Rekisterin postituksessa käytetään suojattua sähköpostiyhteyttä.

Rekisteri ei sisällä henkilötietoja ja tietosuojaa koskevassa lainsäädännössä mainittuja arkaluonteisia tietoja.

#### **b) Tilaukset**

Sähköisiä tilauslistoja säilytetään pilvipalvelussa, jonne on pääsy vain asiaa työkseen hoitavilla työntekijöillä. Palvelu on salasanasuojattu ja tietoturvasta huolehditaan asianmukaisesti.

#### **c) Internetsivujen kävijätiedot**

Palvelimen tietokanta ja sisältötiedostot on suojattu yleisten käytäntöjen mukaisesti.

### **Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö osoitetaan sähköpostilla osoitteeseen [homepakolaiset@homepakolaiset.fi](mailto:homepakolaiset@homepakolaiset.fi). Tarkastaminen on maksuton kerran vuodessa.

Rekisteröityjen tietojen suojaamiseksi vastataan vain samasta sähköpostiosoitteesta tulevaan pyyntöön, jolla henkilö on rekisteröitynyt jäseneksi. Pyyntöön oikeellisuus varmistetaan vielä tekstiviestitse.

### **Rekisteröidyn kiello-oikeus**

Jäsenellä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa, puhelin- tai sähköistä markkinointia varten. Homepakolaiset ry ei luovuta tietoja markkinointitarkoituksiin kolmansille osapuolille.

Yhdistyksessä jäsenten yhteystietoja käytetään jäsenlaskutuksen ohella sähköisen jäsenkirjeen toimittamiseen. Jäsenkirjeen voi peruuttaa jäsenkirjeestä löytyviä ohjeita seuraamalla.

### **Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Tiedot korjaa rekisterin ylläpitäjä yhteistyössä virheellisen tiedon antaneen toimijan kanssa.

Korjauspyyntö osoitetaan joko kirjallisesti tai sähköpostilla rekisterinpitäjälle.

---

*Julkaistu 8.3.2022.*